Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский техникум управления»
(ПОЧУ «ЯТУ»)

Утверждаю
Директор ПОЧУ «ЯТУ»
С.И. Султанов
Приказ № 1
от «12» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации выпускников

Рассмотрено и одобрено на
Совете Техникума
протокол № 1
от «12» 01 2017 г.

г. Ярославль, 2017 г.

Положение
о порядке проведения итоговой аттестации выпускников

Положение о порядке проведения итоговой аттестации выпускников (далее - ИА) Профессионального образовательного частного учреждения «Ярославского техникума управления» (ПОЧУ «ЯТУ») (далее - Техникум) разработано на основании:
• Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
• Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. № 464;
• Федеральных государственных образовательных стандартов СПО реализуемых специальностей;
• Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 (с изменениями).

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

1.2. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования реализуемых специальностей определяет:
• правила организации и проведения итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
• формы итоговой аттестации;
• требования к использованию средств обучения и воспитания;
• особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
• порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.
1.3. Выпускникам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
1.4. Проведение итоговой аттестации по форме и содержанию определено программами итоговой аттестации выпускников по каждой специальности и на каждый учебный год. Программа итоговой аттестации выпускников составляется на основе примерной программы итоговой аттестации выпускников для различных специальностей.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательным учреждением по каждой реализуемой специальности.
Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).
Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной учреждении, из числа:
• руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
• руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
• ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
2.3. Директор Техникума или его заместитель по учебной работе являются заместителями председателя экзаменационной комиссий, т.к. количество специальностей, по которым проводится итоговая аттестация, предусматривает формирование нескольких комиссий.
2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.Формы итоговой аттестации

3.1. Формой итоговой аттестации по образовательным программам реализуемых специальностей является:
• защита выпускной квалификационной работы (защита дипломной работы).
3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
3.3. Для выпускников ПОЧУ «ЯТУ», осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в виде написания и защиты дипломной работы по следующим специальностях, реализуемых в техникуме:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).
3.4. Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) определяются образовательной организацией, рассматриваются на заседании цикловой комиссии (ЦК) соответствующей специальности и утверждаются приказом директора техникума. Студенту, предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом, тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Для подготовки выпускной квалификационной работы, студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.
3.5. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора после их обсуждения на заседании Совета Техникума с участием председателей аттестационных комиссий.
3.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.
4.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательным учреждением, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.
4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
4.4. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.
4.5. Решения комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
4.6. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.
Дополнительные заседания комиссий организуются в установленные администрацией Техникума сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.
Студенты, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.
Студент, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного и того же студента возможно не более двух раз.
4.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем аттестационной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.
5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
• проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

• присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
• пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
• обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
5.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается для слабовидящих выпускников индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляция

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).
6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов итоговой аттестации.
6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.
6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта.
6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
На заседание экзаменационной комиссии приглашается председатель соответствующей комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.
6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
• об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
• об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим и доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.